



Richtlinien - Sponsoring

- Mitglieder (Optional) CHF 20.00
- Familien CHF 100.00 – CHF 300.00
- Geschäfte CHF 100.00 – CHF 500.00

Familien und Geschäfte erhalten für das Sponsoring eine Gegenleistung.

1. Familienmitglieder erhalten die Ehre die höchsten Pokale zu übergeben. Die Reihenfolge wird je nach Bezug der Person zu Royal und nicht nach Betrag bestimmt.
2. Geschäftsleute dürfen Werbungen veröffentlichen und Awards übergeben. Reihenfolge von Award Übergabe je nach Betrag.
 - a. Logo auf Flyer
 - b. Logo oder Video auf Webseite
 - c. Logo oder Video auf Facebook
 - d. Banner in der Turnhalle
 - e. Verteilung von eigenen Flyer in der Turnhalle
 - f. Durchsagen durch Mikrophone über Sponsoring
 - g. Wenn gewünscht eigenen Stand aufbauen (Vorher Vorstand informieren)
3. Alle Sponsoren erhalten je nach Betrag Essensgutscheine für die Familie (5x Hauptmenü mit 5x Getränken, alles weitere muss bezahlt werden)
4. Aufteilung der Pokalübergaben als Danke an die Familienmitglieder und Sponsoren. Aber die Familienmitglieder haben Vorrang, da die Familie wichtiger ist als die Geschäftspartner bzw. Unternehmen.

Eine provisorische Aufteilung:

- | | | | |
|-------|------------------|------------------|-----------------------------|
| i. | 1. Platz | Familienmitglied | z.B. Ehefrau von Sothi Mama |
| ii. | 2. Platz | Familienmitglied | etc. |
| iii. | 3. Platz | Familienmitglied | etc. |
| iv. | Best Player | Sponsor | z.B. Kogu AG |
| v. | Best Keeper | Sponsor | z.B. AWD - Swisslife |
| vi. | Man of the Match | Sponsor | etc. |
| vii. | Fairplay Award | Sponsor | etc. |
| viii. | Etc. | Sponsor | etc. |



Ablauf Sponsoren Anfrage:

- **Informationen liefern**

Zuerst müsst ihr Persönlich zum Geschäft gehen und innerhalb von 10 Minuten Informationen über das Turnier liefern.

- o Titel der Veranstaltung
- o Ort und Datum
- o Anzahl Mannschaften (32 Nationale & Internationale Mannschaften)
- o Anzahl Spieler (32 x 10 = 320 Spieler)
- o Erwartete Besucheranzahl (400 Besucher) davon 30 Royal Familien.
- o Etc.

- **Leistungen aufzählen** (Werbungsarten positive aufzeigen)

- o Aufzeigen, dass wir Werbungen für das Unternehmen positive zeigen werden. Logo auf Webseiten, Flyer, Facebook, etc.
- o Wenn Sie wollen können Sponsoren Banner und Tische aufstellen.

- **Sponsoren Beitrag fragen** (bei 500 Franken anfangen)

- o Dann Fragen ob sie Jugendliche unterstützen würden. Bei 500 Franken anfangen und bei 300 aufhören und zum Beispiele Vergleiche geben, dass wir bereits zwei andere Firmen haben welche 500 Franken geben etc.

- **Geld bar verlangen** (am besten sofort)

- o Geld sofort Bar verlangen oder einen Termin für Geld abholen vereinbaren.

- **Quittung geben** (Vorlage nehmen)

- o Wichtig um Vertrauen zu haben die Quittung ausstellen. Eine Kopie am Finanzchef für die Unterlagen abgeben.

- **Geld an Jena Shanmugalingam übergeben**

- **Logo in guter Qualität verlangen** und Thile Sivanesarajah schicken.

Zeitplan:

- Sponsoren bis 31. Januar 2014 angefragt haben
- Logo und sonstige Unterlagen an Thile geben
- Geld bis am 9. Februar 2013 eingesammelt haben



Quittung

Für: SC ROYAL BERN's INTERNATIONAL INDOOR FOOTBALL CUP 2014

Veranstaltung: Datum: Samstag, 22. Februar 2014
Zeit: 08:00 Uhr bis 22:00 Uhr

Ort: Sporthalle Schützenmatt
Sägegasse 13
3400 Burgdorf BE

Sponsoring - Beitrag: CHF _____ .00

Betrag erhalten am: _____

Betrag erhalten von: _____

Gewünschte Leistungen (Bitte ankreuzen):

- Logo auf Flyer
- Logo auf Webseite
- Logo auf Facebook
- Video auf Website
- Video auf Facebook
- Banner in der Turnhalle
- Verteilung von eigenen Flyer in der Turnhalle
- Durchsagen des Werbetextes durch Mikrophone
- Stand aufbauen: Anzahl Tische: _____ Stück

Sonstiges:

Mit sportlichen Grüßen

SC ROYAL BERN
Royal Cup – Organisationskomitee

Kontakt:

Suji - 0041 79 848 02 94 / Thile - 0041 79 460 80 20 / info@scroyal.ch / scroyalbern@hotmail.com